



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย
เรื่อง นโยบายพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย ได้กำหนดนโยบายตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๖ ด้าน คือ ๑)ด้านความโปร่งใส ๒)ด้านความพร้อมรับผิด ๓)ด้านความปลอดภัยจากการทุจริต ๔)ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕)ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ๖)ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๑. ด้านความโปร่งใส

นโยบายหลัก

- ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้างความโปร่งใส และตรวจสอบได้อย่างจริงจัง และส่งเสริมให้บุคลากรผู้ได้บังคับบัญชามีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ

- มีการแต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการเปิดซอง คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เป็นต้น
- มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี
- มีการจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการและการเมืองท้องถิ่น
- มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในที่ดำเนินการตรวจสอบมากกว่าเรื่องเงิน/บัญชี
- มีการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองต่อสาธารณะ
- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

นโยบายหลัก

- ผู้บริหารบริหารราชการยึดหลักธรรมาภิบาล พร้อมรับผิดรับผลของการกระทำ การดำเนินการ และการรับผลที่จะตามมาที่เป็นได้ทั้งในทางบวก และในทางลบของการตัดสินใจและการกระทำของตน และพร้อมให้สังคมตรวจสอบโดยกระบวนการที่เหมาะสม พร้อมแสดงการตัดสินใจรับผิด เช่น การลาออกจากตำแหน่งในกรณีที่ต้องรับผิด เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหารแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศนโยบายที่มีความชัดเจนและรับผิดชอบตามที่ตนเองประกาศเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นการแสดงออกการรับผิดที่เปิดเผย
- มีการมอบหมายงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรทราบถึงหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

- ผู้บริหารกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและพนักงานให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมปราศจากการทุจริต

แนวทางปฏิบัติ

- มีคำสั่งมอบหมายงานระบุชัดเจน เช่น ผู้รับผิดชอบรับเงินคือใคร ใครเป็นผู้ตรวจสอบประจำวัน เพื่อให้สามารถสอบทานข้อมูลระหว่างกัน ลดโอกาสการทุจริตในการปฏิบัติงาน
- ฝ่ายการเงินนำรายได้ฝากธนาคารทุกวันทำการ ลดการถือเงินสดในมือ
- ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานสถานะการเงินเป็นประจำทุกวัน
- มีประกาศช่องทางแจ้งการทุจริต
- การดำเนินการจัดทำจัดซื้อจัดจ้าง จัดให้มีส่วนร่วมจากภาคประชาชนเข้าร่วมตรวจสอบป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง
- แต่งตั้งให้มีผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- จัดให้มีการจัดทำเวทีประชาคม

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

นโยบายหลัก

- การปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมจรรยาวิชาชีพ และมีระบบการต่อต้านการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

- มีการจัดทำประกาศค่านิยมองค์กรให้บุคลากรถือปฏิบัติ

มุ่งมั่นบริการ คือ ช่วยเหลือแนะนำเต็มใจบริการ สร้างความเป็นเลิศและมีศักยภาพ

เน้นพัฒนา คือ พัฒนางานอย่างต่อเนื่องเพื่อผลสัมฤทธิ์ของการทำงานด้วยความรู้ ความสามารถ การมีทักษะและทำงานเป็นทีม

เพิ่มคุณค่าตน คือ มีคุณธรรม จริยธรรมกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องไม่เลือกปฏิบัติ โปร่งใส ตรวจสอบได้

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

นโยบายหลัก

- ผู้บริหารยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี ยึดระบบคุณธรรมความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม การใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานทุกระดับ ให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพสูง และให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตนตามค่านิยมองค์กรที่กำหนด

แนวทางปฏิบัติ

- มุ่งมั่นให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานตามค่านิยมองค์กรที่กำหนดไว้ โดยการปลูกฝังให้บุคลากรยึดหลักการในการปฏิบัติงาน ดังนี้

มุ่งมั่นบริการ คือ ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ บริการด้วยความเต็มใจ เสมอภาค รวดเร็ว ถูกต้อง แก่ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ

เน้นพัฒนา คือ บุคลากรจะต้องมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลสัมฤทธิ์ของการทำงานด้วย ความรู้ ความสามารถ การมีทักษะและทำงานเป็นทีม เช่น การเข้าอบรม ศึกษาดูงาน เป็นต้น

เพิ่มคุณค่าตน คือ บุคลากรจะต้องปฏิบัติงานยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ ถูกต้อง ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เห็นแก่พวกพ้อง ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิด

๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

นโยบายหลัก

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในหน่วยงาน เป็นการสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน การ แจ้งผู้อื่นให้รับทราบและเข้าใจถึงเจตนา ความต้องการปัญหา ความคิด การออกคำสั่งรวมถึงการติดตามงาน และรายงานผลการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจะต้องมีหลัก คุณธรรม ทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานต่างจะต้องมีคุณธรรมประจำใจ

แนวทางปฏิบัติ

- การสื่อสารในหน่วยงาน มักใช้วิธีการสื่อสารหลักๆ คือ การพูด การเขียน การพูดและการเขียน และการสื่อสารด้วยภาพ

- การสื่อสารจากบนสู่ล่าง การสั่งการการสื่อสารจากบุคคลที่อยู่ในตำแหน่งสูงกว่าไปยังบุคคลที่มี ตำแหน่งต่ำกว่า หรือการสื่อสารจากผู้บริหารไปยังผู้ปฏิบัติ เช่น ผู้บังคับบัญชาสั่งงานไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา

- การสื่อสารจากการสื่อสารจากล่างขึ้นบน คือการส่งข้อมูลจากบุคคลที่อยู่ในตำแหน่งต่ำกว่าไปยัง บุคคลที่อยู่ในตำแหน่งสูงกว่าหรือการส่งข้อมูลจากผู้ปฏิบัติไปยังผู้บริหาร เช่น กรอ่งแสดงความคิดเห็น การ สำนวญความคิดเห็นของพนักงาน เป็นต้น

- การสื่อสารในแนวนอน คือการสื่อสารที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในระดับเดียวกัน ในองค์กร และสำหรับบุคคลที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันมีผู้บังคับบัญชาคนเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย จึงขอประกาศนโยบายพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานข้างต้น เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างทราบถึงนโยบายการบริหาร ราชการ และมีส่วนร่วมดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายที่ประกาศ

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุนันท์ ตาลม่วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย