



ที่ ปท ๗๔๑๐๒ /ว ๙๙๗๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย  
๙๖/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางคลองควาย  
อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๖๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดปทุมธานี, นายอำเภอสามโคก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย จำนวน ๑ ชุด  
๓. สำเนารายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย ได้ปฏิบัติตามตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย ประจำปี ๒๕๖๔ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย ประจำปี ๒๕๖๔ และคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งได้ทำการตรวจสอบพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย จึงขอส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนฤนาท มะกล้าทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ได้รับหนังสือไว้แล้ว /  
(ลงชื่อ) ๙/วิมล ทออ่อน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย

(.....)

วันที่ ๑ /พ.ย /๖๔

กองคลัง อบต.คลองควาย  
งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

โทร. ๐-๒๕๕๓-๒๓๓๓

โทรสาร. ๐-๒๕๕๓-๒๓๓๓ ต่อ ๑๘

ได้รับหนังสือไว้แล้ว  
(ลงชื่อ) เสาวณีย์ พวงรัตน์  
(๑ /พ.ย /๖๔)

วันที่ .....

..... ปลัด อบต.  
..... รองปลัด อบต.  
..... ผอ.กอง  
..... เจ้าหน้าที่  
..... ร่าง/พิมพ์/ทวน



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย  
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดเท่านั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย ประจำปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามทะเบียนพัสดุแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวนฤนัต มะกล่ำทอง)

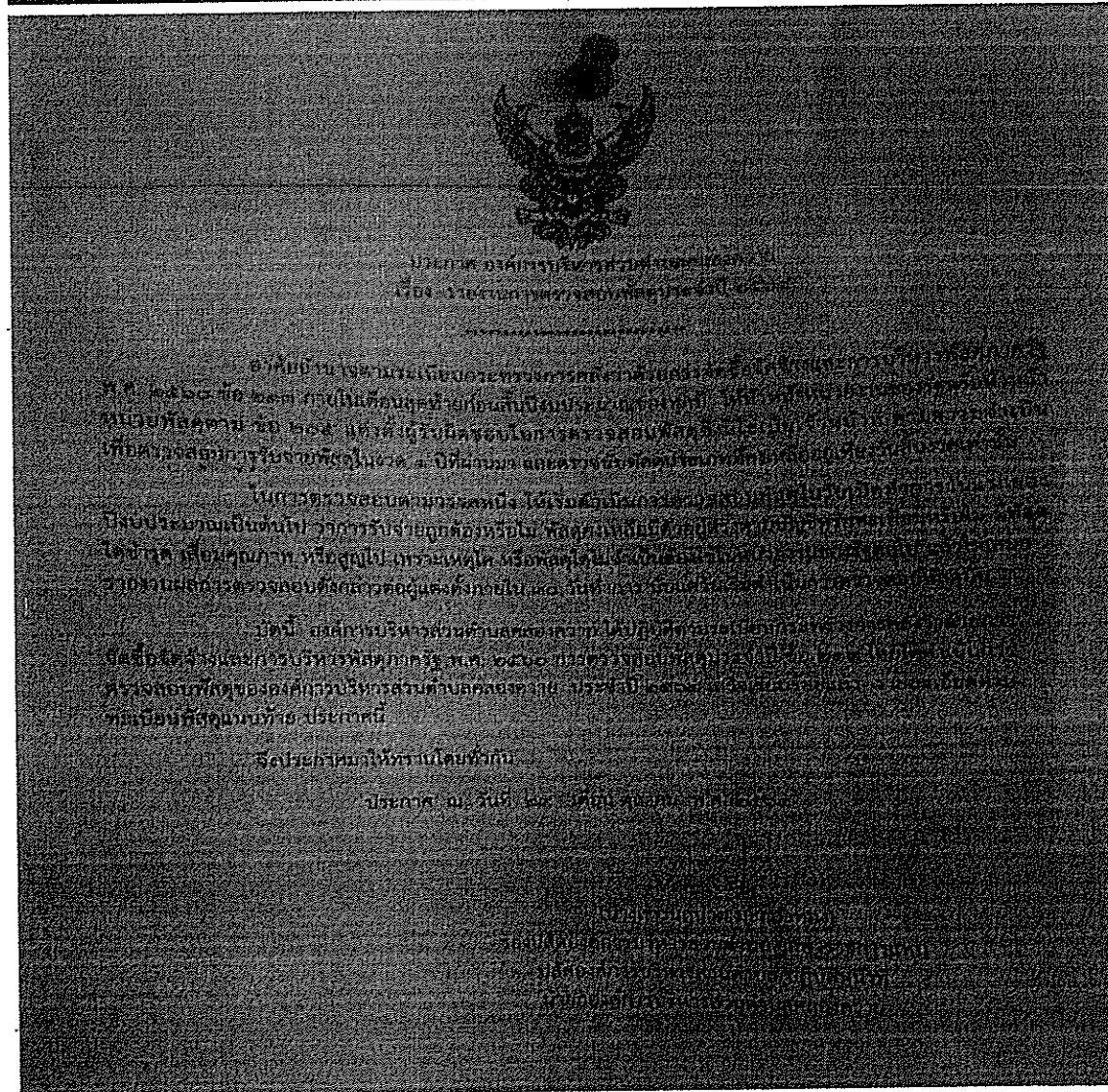
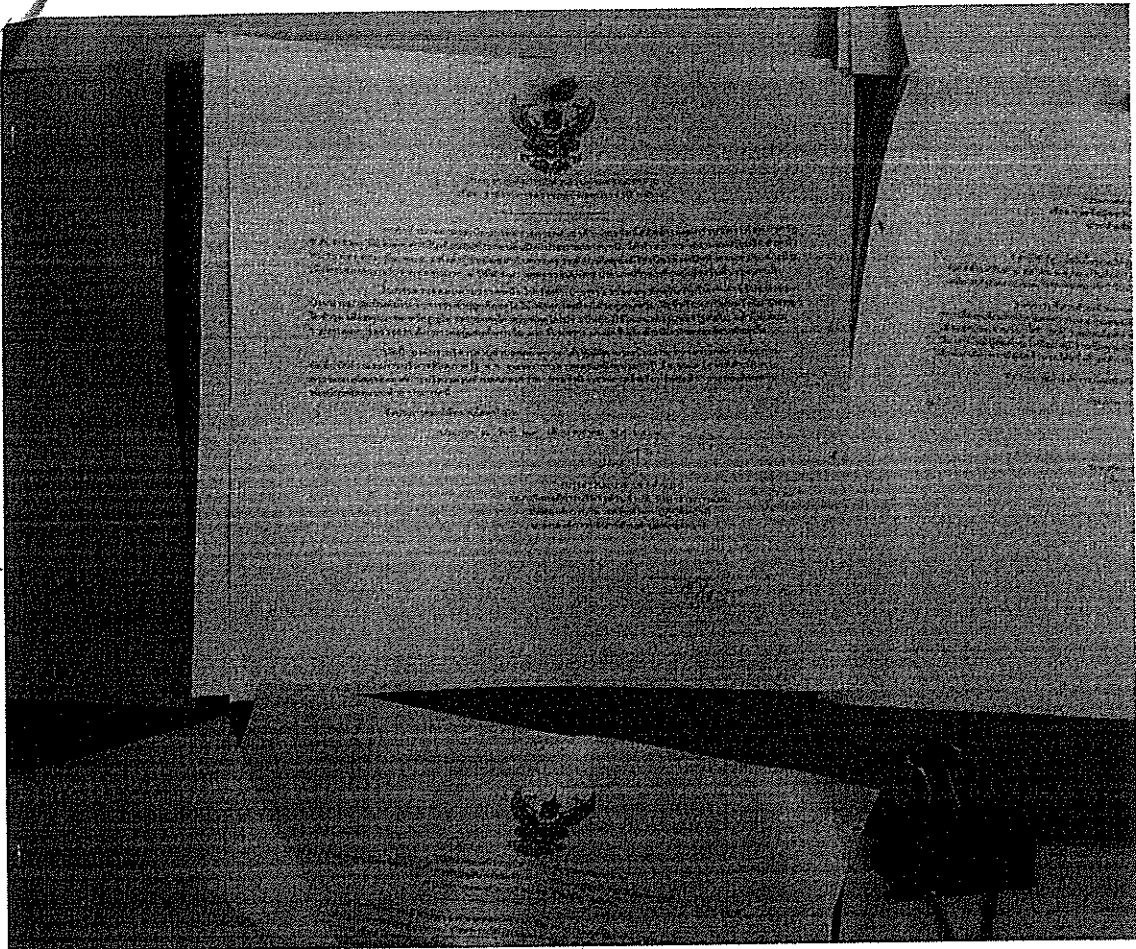
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย

.....ปลัด อบต.  
.....รองปลัด อบต.  
.....ผอ.กอง  
.....เจ้าหน้าที่  
.....ร่าง/พิมพ์/ทวน







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย โทร. ๐ - ๒๕๕๓ - ๒๓๓๓

ที่ ปท ๗๔๑๐๒/-

วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

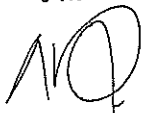
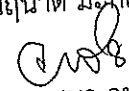
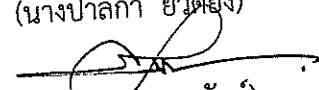
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย ที่ ๓๐๔ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุแล้วรายงานผลการตรวจสอบให้ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่งดังกล่าว ได้ทำการตรวจสอบทรัพย์สินและพัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่า ถูกต้อง
๒. การตรวจสอบพัสดุ ได้ตรวจพัสดुकงเหลือ ปรากฏว่า ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ พัดคูกงเหลือมีตัวอยู่ ตรงตามบัญชีและทะเบียน ครบถ้วน
๓. การตรวจสอบพัสดุ ปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๑๑๖ รายการ รายละเอียดตามแนบมาพร้อมนี้

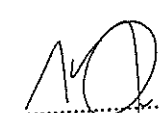
|                                                                                              |                        |                                                                                       |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (ลงชื่อ)  | ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) |   | กรรมการ |
| (นางสาวนฤนัต มะกล่ำทอง)                                                                      |                        | (นางปาลิกา ยวดยิ่ง)                                                                   |         |
| (ลงชื่อ)  | กรรมการ (ลงชื่อ)       |  | กรรมการ |
| (นางสาววาสนา อนอมสุข)                                                                        |                        | (นายเบญจ พาทูรัตน์)                                                                   |         |
| (ลงชื่อ)  | กรรมการ (ลงชื่อ)       |  | กรรมการ |
| (นายวิชาญ ม่วงเขียว)                                                                         |                        | (นางสาวสุกัญญา ไวเขตกรณ์)                                                             |         |

ความเห็น รองปลัด อบต.คลองควาย

พิจารณาแล้ว

☐ เห็นชอบ ตามที่เสนอ

☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 

(นางสาวนฤนัต มะกล่ำทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย โทร. ๐-๒๕๔๓-๒๓๓๓

ที่ ปท ๗๔๑๐๒/

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตาม ข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่าย พักในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดเท่านั้น

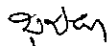
ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของ ปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุ ใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอ รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วย ต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

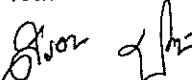
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการของ ปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่ามีพัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามตรงบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบดังกล่าว จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

|                            |                                 |               |
|----------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวนฤนาท มะกล้าทอง   | ตำแหน่ง รองปลัด อบต.คลองควาย    | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปาลิกา ยวดยิ่ง       | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฯ       | กรรมการ       |
| ๓. นางสาววาสนา ฅนอมสุข     | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ       |
| ๔. นายเบญจ พาทูรัตน์       | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง      | กรรมการ       |
| ๕. นางสาวสุกัลญา ไชเขตกรณ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีฯ | กรรมการ       |
| ๖. นายวิชาญ ม่วงเขียว      | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ     | กรรมการ       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

  
(นางสาวบุปผา ขาวบริสุทธิ์)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

- เห็นควร พิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุรดา ปุภาชี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น รองปลัด อบต.คลองควาย

- เห็นควรพิจารณา
- ☒ เห็นชอบและลงนามคำสั่งตามที่เสนอ
- ☐ ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวนฤนัต มะกล่ำทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย

รายการรับเพิ่ม

| ประเภท              | รหัสพัสดุ   | รายละเอียด                           | วันที่ได้มา<br>ซึ่งกรมสิทธิ | ลักษณะการ<br>ได้มา ซึ่ง<br>กรมสิทธิ | เครื่อง<br>หมายเลข<br>ทะเบียน | ประมาณราคา<br>(บาท) | การใช้<br>ประโยชน์ | หมายเหตุ  |
|---------------------|-------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|-----------|
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | 416-64-0131 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน     | 30-ส.ค.-64                  | เงินรายได้                          |                               | 17,000.00           | ใช้ในสำนักงาน      | กองคลัง   |
|                     | 416-64-0132 | เครื่องพิมพ์เลเซอร์                  | 30-ส.ค.-64                  | เงินรายได้                          |                               | -                   | ใช้ในสำนักงาน      | กองคลัง   |
|                     | 416-64-0133 | เครื่องสำรองไฟ                       | 30-ส.ค.-64                  | เงินรายได้                          |                               | 2,500.00            | ใช้ในสำนักงาน      | กองคลัง   |
|                     | 416-64-0134 | เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED สี           | 30-ส.ค.-64                  | เงินรายได้                          |                               | 27,000.00           | ใช้ในสำนักงาน      | สำนักปลัด |
|                     |             |                                      |                             |                                     | รวม                           | 49,100.00           |                    |           |
| ครุภัณฑ์อื่น        | 629-64-0002 | เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ ขนาดบาศ 12 นิ้ว | 23-ส.ค.-64                  | เงินรายได้                          |                               | 9,900.00            | ใช้ในสำนักงาน      | สำนักปลัด |
|                     | 437-64-0002 | บันไดไฟเบอร์กลาส(ด้านทานกระแสไฟฟ้า)  | 22-เม.ย.-64                 | เงินรายได้                          |                               | 47,446.00           | ใช้ในสำนักงาน      | กองช่าง   |
|                     |             |                                      |                             |                                     | รวม                           | 57,346.00           |                    |           |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน    | 433-64-0001 | พัดลมตั้งพื้น ขนาด 16 นิ้ว           | 30-มิ.ย.-64                 | เงินรายได้                          |                               | 1,375.00            | ใช้ในสำนักงาน      | สำนักปลัด |
|                     | 433-64-0002 | พัดลมตั้งพื้น ขนาด 16 นิ้ว           | 30-มิ.ย.-64                 | เงินรายได้                          |                               | 1,375.00            | ใช้ในสำนักงาน      | สำนักปลัด |
|                     | 433-64-0003 | พัดลมตั้งพื้น ขนาด 16 นิ้ว           | 30-มิ.ย.-64                 | เงินรายได้                          |                               | 1,375.00            | ใช้ในสำนักงาน      | สำนักปลัด |
|                     | 433-64-0004 | พัดลมตั้งพื้น ขนาด 16 นิ้ว           | 30-มิ.ย.-64                 | เงินรายได้                          |                               | 1,375.00            | ใช้ในสำนักงาน      | สำนักปลัด |
|                     | 420-64-0046 | เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 BTU     | 12-พ.ค.-64                  | เงินรายได้                          |                               | 25,300.00           | ใช้ในสำนักงาน      | สำนักปลัด |
|                     | 055-64-0010 | เครื่องสูบน้ำเครื่องยนต์เบนซิน       | 9-เม.ย.-64                  | เงินรายได้                          |                               | 5,200.00            | ใช้ในสำนักงาน      | สาธารณสุข |
|                     | 406-64-0096 | ตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิด               | 9-มิ.ค.-64                  | เงินรายได้                          |                               | 5,500.00            | ใช้ในสำนักงาน      | กองคลัง   |
|                     | 406-64-0097 | ตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิด               | 9-มิ.ค.-64                  | เงินรายได้                          |                               | 5,500.00            | ใช้ในสำนักงาน      | กองคลัง   |
|                     | 406-64-0098 | ตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิด               | 9-มิ.ค.-64                  | เงินรายได้                          |                               | 5,500.00            | ใช้ในสำนักงาน      | กองคลัง   |
|                     | 406-64-0099 | ตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต    | 9-มิ.ค.-64                  | เงินรายได้                          |                               | 6,500.00            | ใช้ในสำนักงาน      | กองคลัง   |

|                          |             |                                         |            |             |            |              |                    |             |
|--------------------------|-------------|-----------------------------------------|------------|-------------|------------|--------------|--------------------|-------------|
| ครุภัณฑ์สำนักงาน         | 406-64-0100 | ตู้เหล็กการะจากเหล็กแผ่น ขนาด 5 ฟุต     | 9-มี.ค.-64 | เงินรายได้  |            | 6,500.00     | ใช้ในสำนักงาน      | สำนักงาน    |
|                          | 406-64-0101 | ตู้เหล็กการะจากบานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต     | 9-มี.ค.-64 | เงินรายได้  |            | 6,500.00     | ใช้ในสำนักงาน      | สำนักงาน    |
|                          | 406-64-0102 | ตู้เหล็กการะจากบานเลื่อน ขนาด 5 ฟุต     | 9-มี.ค.-64 | เงินรายได้  |            | 6,500.00     | ใช้ในสำนักงาน      | สำนักงาน    |
|                          | 404-64-0037 | ชั้นวางรองเท้าเพนกวิน                   | 8-มี.ค.-64 | เงินรายได้  |            | 4,800.00     | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กองการศึกษา |
|                          | 404-64-0038 | ชั้นวางรองเท้าเพนกวิน                   | 8-มี.ค.-64 | เงินรายได้  |            | 4,800.00     | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กองการศึกษา |
|                          |             |                                         |            |             | รวม        | 88,100.00    |                    |             |
|                          |             |                                         |            |             |            | 30,000.00    | ใช้ในสำนักงาน      | กองช่าง     |
| ครุภัณฑ์ก่อสร้าง         | 058-64-0001 | เครื่องเจาะคอนกรีตแบบมอเตอร์ไฟฟ้า       | 30-ก.ค.-64 | เงินรายได้  |            | 21,000.00    | ใช้ในสำนักงาน      | กองช่าง     |
|                          | 086-64-0001 | เครื่องตบดิน                            | 8-เม.ย.-64 | เงินรายได้  |            | 51,000.00    |                    |             |
|                          |             |                                         |            |             | รวม        |              |                    |             |
| ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว   | 442-64-0001 | เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ ขนาดใบตัด 23 นิ้ว | 9-เม.ย.-64 | เงินรายได้  |            | 8,500.00     | ใช้ในสำนักงาน      | สำนักปลัด   |
|                          |             |                                         |            |             |            | 8,500.00     |                    |             |
|                          |             |                                         |            |             | รวม        |              |                    |             |
| ครุภัณฑ์การศึกษา         | 476-64-0008 | ไม้กระดกคู่มือวิทยุภาพ                  | 8-มี.ค.-64 | เงินรายได้  |            | 5,000.00     | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กองการศึกษา |
|                          | 476-64-0009 | ไม้กระดกคู่มือวิทยุภาพ                  | 8-มี.ค.-64 | เงินรายได้  |            | 5,000.00     | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กองการศึกษา |
|                          | 478-64-0001 | ชุดอุปกรณ์การเรียน DLTV                 | 17-ก.พ.-64 | เงินอุดหนุน |            | 24,500.00    | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | กองการศึกษา |
|                          |             |                                         |            |             | รวม        | 34,500.00    |                    |             |
|                          |             |                                         |            |             |            | 55,000.00    | งานป้องกัน         | งานป้องกัน  |
| ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง | 033-64-0002 | เรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส                  | 19-ก.พ.-64 | เงินอุดหนุน |            | 25,000.00    | งานป้องกัน         | งานป้องกัน  |
|                          | 034-64-0001 | เครื่องยนต์ 4 จังหวะ                    | 19-ก.พ.-64 | เงินอุดหนุน |            | 2,088,000.00 | ใช้ในสำนักงาน      | สาธารณสุข   |
|                          | 011-64-0004 | รถบรรทุกขยะ                             | 7-มี.ย.-64 | เงินรายได้  |            | 917,000.00   | ใช้ในสำนักงาน      | งานป้องกัน  |
|                          | 026-64-0001 | รถยนต์ตรวจการณ์                         | 7-ก.ย.-64  | เงินรายได้  |            | 3,085,000.00 |                    |             |
|                          |             |                                         |            |             | รวม        | 3,322,546.00 |                    |             |
|                          |             |                                         |            |             | รวมทั้งหมด |              |                    |             |

ทะเบียนครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย

ณ วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

| ประเภท           | รหัสพัสดุ   | รายละเอียด                        | วันที่ได้มาซึ่ง<br>กรมสิทธิ์ | ลักษณะการได้มา<br>ซึ่งกรมสิทธิ์ | เครื่องหมาย | ปริมาณราคา<br>(บาท) | การใช้ประโยชน์ | หมายเหตุ     |
|------------------|-------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------|---------------------|----------------|--------------|
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 055-49-0001 | เครื่องสูบน้ำ (สีน้ำเงิน)         | 10-พ.ค.-49                   | เงินอุดหนุน                     |             | 12,000.00           | ใช้ในตำบล      |              |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 625-51-0004 | เครื่องพ่นสารเคมีระบบหมอกควัน     | 26-ก.ย.-51                   | งบประมาณ อบต.                   |             | 90,950.00           | ใช้ในตำบล      | กองสาธารณสุข |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 625-51-0005 | เครื่องพ่นสารเคมีระบบละอองฝอย     | 26-ก.ย.-51                   | งบประมาณ อบต.                   |             | 80,250.00           | ใช้ในตำบล      | กองสาธารณสุข |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 625-51-0002 | เครื่องพ่นยาสะพ่ายหลัง            | 4-มิ.ย.-51                   | เงินรายได้                      |             | 12,000.00           | ใช้ในตำบล      | ข้าราชการ    |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 625-51-0003 | เครื่องพ่นยาแบบตั้งพื้น honda แดง | 4-มิ.ย.-51                   | เงินรายได้                      |             | 13,500.00           | ใช้ในตำบล      |              |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 054-52-0001 | เครื่องพ่นหมอกควัน                | 28-ส.ค.-52                   | เงินรายได้                      |             | 60,000.00           | ใช้ในแปลง      | ข้าราชการ    |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 055-55-0003 | เครื่องสูบน้ำ (สีเหลือง)          | 14-ต.ค.-54                   | เงินรายได้                      |             | 4,800.00            | ใช้ทั่วไป      | สำนักปลัด    |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 054-55-0002 | เครื่องพ่นหมอกควัน                | 12-มิ.ค.-55                  | เงินรายได้                      |             | 68,000.00           | ใช้ทั่วไป      | กองสาธารณสุข |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 441-56-0001 | รถพ่วงแทรกเตอร์ตัดหญ้า            | 14-ม.ค.-56                   | เงินรายได้                      | ตค 294      | 1,990,000.00        | ทั่วไป         | สำนักปลัด    |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 019-57-0004 | เครื่องย่นต์เบนซิน HONDA          | 2-พ.ค.-57                    | เงินรายได้                      |             | 6,500.00            | ทั่วไป         | ข้าราชการ    |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 625-57-0006 | ปั๊มพ่นยา TF45 AUTO พร้อมแท่น     | 2-พ.ค.-57                    | เงินรายได้                      |             | 7,615.00            | ทั่วไป         | สำนักปลัด    |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 625-57-0007 | เครื่องพ่นละอองฝอย MaxPro         | 2-ก.ย.-57                    | เงินรายได้                      |             | 58,150.00           | ทั่วไป         | ข้าราชการ    |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 625-57-0008 | เครื่องพ่นละอองฝอย MaxPro         | 2-พ.ค.-57                    | เงินรายได้                      |             | 58,150.00           | ทั่วไป         | ข้าราชการ    |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 054-57-0003 | เครื่องพ่นหมอกควัน Best Fojer     | 2-พ.ค.-57                    | เงินรายได้                      |             | 34,750.00           | ทั่วไป         | กองสาธารณสุข |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 055-59-0006 | เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า         | 2-ต.ค.-58                    | เงินรายได้                      |             | -296,000.00         | นอกสำนักงาน    | หมู่ 8       |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 055-59-0007 | เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า         | 2-ต.ค.-58                    | เงินรายได้                      |             | 296,000.00          | นอกสำนักงาน    | หมู่ 1 ต.บาง |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 019-59-0005 | เครื่องย่นต์เบนซิน ฮอนด้า         | 8-ก.ย.-59                    | เงินรายได้                      |             | 18,924.00           | นอกสำนักงาน    | ฝ่ายป้องกัน  |
| ครุภัณฑ์การเกษตร | 055-62-0009 | เครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ           | 15-ส.ค.-62                   | เงินรายได้                      |             | 7,000.00            | ทั่วไป         | สำนักปลัด    |
|                  | รวม         |                                   |                              |                                 |             | 3,114,589.00        |                |              |

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..... (นางสาวณาดา มะกะลาห์ทอง)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... (นางปาลิกา ยวดยิ่ง)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... (นางสาววาสนา งามอมสุข)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... (นายเบญจ พายุรัตน์)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... (นายวิชาญ ม่วงเขียว)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... (นางสาวสุกัญญา ไวยทกรณ)