



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองควาย สำนักงานปลัด โทร./โทรสาร ๐๒-๕๕๓-๒๓๓๓

ที่ ปท ๗๔๑๐๑/ -

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคลองควาย

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๖ รายงานผลดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบ
- (๕) ผลการดำเนินการ (output) และ
- (๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง เทศบาลตำบลคลองควาย ทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามที่แนบท้ายบันทึกนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนฤนัต มะกล่าวทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย

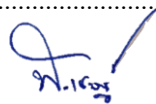
.....
.....

(นายวรพจน์ มีสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย

.....
.....



(ดร.พิเชษฐ์ ภูเฉลิมตระกูล)

นายกเทศบาลตำบลคลองควาย



รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์(outcome/result)
	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	๑. กำหนดประเภทข้อมูลที่ ต้องเผยแพร่ เช่น แผนงาน งบประมาณ ผลการ ดำเนินงาน๒. จัดทำแผนการ สื่อสารและปฏิทินการ เผยแพร่ข้อมูลประจำปี ๓. เผยแพร่ข้อมูลผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงาน เฟซบุ๊ก ป้ายประชาสัมพันธ์ และ เสียงตามสาย ๔. จัดกิจกรรมเปิดเผยข้อมูล เช่น การประชุมประชาคม การชี้แจงโครงการ ๕.เปิดช่องทางรับฟังความ คิดเห็น เช่น แบบฟอร์ม ออนไลน์ กล่องรับความ คิดเห็น ๖.ติดตามและประเมินผล การเข้าถึงข้อมูลของ ประชาชน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อบต. อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า๑๐ เรื่อง ๒. ดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล เช่นโครงการห้วยไร่ไร้เทาและ โครงการธนาคารขยะชุมชนพร้อม เผยแพร่เว็บไซต์ ๓. จัดประชุมประชาคมเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นจากประชาชนอย่าง น้อย ๑ ครั้ง ๔. มีช่องทางการมีส่วนร่วมของ ประชาชนผ่านเว็บไซต์และสื่อ สังคมออนไลน์ ๕ มีผู้เข้าถึงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๑,๐๕๕ ราย	๑. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐๐ ของข้อมูลที่กำหนด เผยแพร่ ๒. ระดับการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการแสดงความคิดเห็น และเสนอแนะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ๓. หน่วยงานมีความโปร่งใสและ เปิดเผยข้อมูลมากขึ้น ส่งผลให้ ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อการ ดำเนินงานของ อบต. เพิ่มขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์(outcome/result)
๒	กิจกรรม ตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายในประจำปี	๑.จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบ ภายใน ๒.จัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปีและเสนอ ผู้บริหารอนุมัติ ๓.แจ้งหน่วยรับตรวจล่วงหน้า ตามแผน ๔.ดำเนินการตรวจสอบตาม แผนงานในแต่ละกอง/งาน ๕.จัดทำกระดาษทำการตรวจ และรวบรวมหลักฐาน ๖.จัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบและเสนอผู้บริหาร ๗.แจ้งผลการตรวจสอบและ ข้อเสนอแนะให้หน่วยรับตรวจ ๘.ติดตามผลการแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	หน่วยตรวจรับภายใน	๑.ดำเนินการตรวจสอบภายใน ครบทั้ง ๔ กอง และ ๑ สำนัก ปลัด ตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๑๐๐) ๒.มีเอกสารประกอบการ ตรวจสอบครบถ้วน ได้แก่ กฎ บัตร แผนตรวจสอบ แนว ทางการตรวจ และรายงานผล ๓.มีการจัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบเสนอผู้บริหารทุก ครั้ง ๔.หน่วยรับตรวจดำเนินการ แก้ไขตามข้อเสนอแนะไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐	๑.หน่วยงานสามารถ ระบุจุดอ่อนของระบบ ควบคุมภายในและ ปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ๒.ลดความเสี่ยงในการ เกิดข้อผิดพลาดและ การทุจริตในการ ปฏิบัติงาน ๓.การดำเนินงานมี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๔.ระบบงานด้าน การเงิน การบัญชี และ การพัสดุ มี ประสิทธิภาพและ รัดกุมมากยิ่งขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์(outcome/result)
๓	กิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	๑.จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒.เสนอผู้บริหารลงนามและ ประกาศใช้ ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ ๔.เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อ สาธารณะ ๕.กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติตามนโยบาย	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.	๑.มีประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเป็นทางการ จำนวน ๑ ฉบับ ๒.บุคลากรในสังกัดรับทราบ นโยบายครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐ ๓.มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน ๔.ไม่มีรายงานการรับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด	๑.บุคลากรมีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานอย่างสุจริต โปร่งใส และยึดมั่นการรับของขวัญ ๒.ลดความเสี่ยงในการเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน ๓.เสริมสร้างภาพลักษณ์ องค์กรที่โปร่งใสและมีธรร มาภิบาล
๔	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม บุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต	๑.จัดทำแผนและโครงการอบรมด้าน คุณธรรมและการป้องกันการทุจริต ๒.ดำเนินการอบรม/ให้ความรู้แก่ บุคลากร ๓.สอดแทรกหลักคุณธรรมในการ ประชุม/การปฏิบัติงาน ๔.ประเมินผลความรู้ความเข้าใจหลัง การอบรม ๕.ติดตามพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	มกราคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.	๑.จัดกิจกรรมอบรม/ให้ความรู้ ด้านคุณธรรมและการป้องกัน การทุจริตอย่างน้อย ๑ ครั้ง ๒.บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓.มีการประเมินผลหลังการ อบรมและจัดทำรายงาน สรุปผล	๑.บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต เพิ่มขึ้น ๒.ลดพฤติกรรมที่มีความเสี่ยง ต่อการทุจริต ๓.เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึด มั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและ ความโปร่งใส