

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารสวนตำบลคลองควาย อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี

ข้าพเจ้า นายจิรัฐ สิงห์อำพล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สังกัด อบต.คลองควาย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายจิรัฐ สิงห์อำพล)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒/ตุลาคม/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียด ข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายยอด ภูเฉลิมตระกูล)

นายกองค์การบริหารสวนตำบลคลองควาย

๒/ตุลาคม/๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

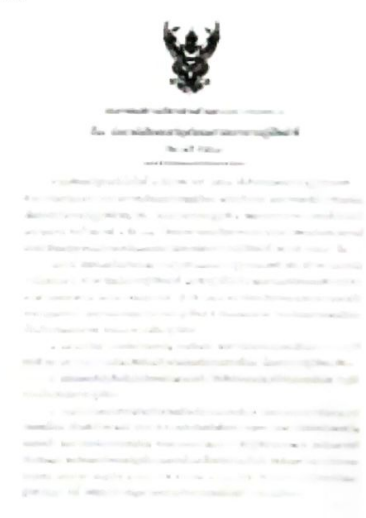
☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/สวนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ .

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ราชการ และ เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ที่ ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.คลองควาย	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์ อบต.คลองควาย 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.คลองควาย	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	-จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ลง ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์/ Facebook	-ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ Facebook อบต.คลองควาย 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายจิรวิทย์ สิงห์อำพล)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายยอด ภูเฉลิมตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองควาย